Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 49 del 09/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno NOVE del mese di APRILE alle ore 11:00, si è riunita, previa convocazione, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Carica	*Cognome e Nome*	*Presenza*
Sindaco	*MANTOVANI DARIO*	*Presente*
Assessore	*SCALAMBRA ANDREA*	*Presente*
Assessore	*FATTORI LETIZIA*	*Assente Giustificato*
Assessore	*RIGHETTI GIANNI*	*Presente*
Assessore	*CARLOTTI MARGHERITA*	*Assente Giustificato*
Assessore	*SABATTINI GIULIANA*	*Presente*

Totale Presenti: **4**	Totale Assenti: **2**

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. Dott. Danilo Fricano.

In qualità di Sindaco, il Sig. Dario Mantovani assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 30.12.2020 relativa a "Approvazione Dup 2021/2023 e approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023";

Vista e richiamata la pregressa Deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 30.12.2020 relativa a "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023" ;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 169, comma 1 del D. Lgs. 267/00, che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

Richiamato, altresì, il principio contabile applicato alla programmazione che prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza per i tre esercizi e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- possa contenere anche dati extra contabili;
- assicuri un collegamento con la struttura organizzativa, gli obiettivi di gestione, le entrate e le uscite del bilancio e le risorse umane e strumentali;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18/08/00, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato che nella suddetta deliberazione di GC n. 209/2019, di approvazione Piano Esecutivo di Gestione, sono stati effettuati tutti gli adempimenti di Legge di riferimento, ad eccezione dell'approvazione e dell'affidamento alla struttura degli obiettivi riguardanti l'esercizio finanziario 2020, per i quali, nelle more della relativa definizione, è stato disposto rinvio a successivo provvedimento;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- GC n. 177 del 14/12/2020, relativa a "Approvazione del nuovo modello organizzativo del Comune di Molinella dal 01/01/2021" con cui viene definito il

nuovo assetto strutturale del Comune di Molinella, nonché la vigente individuazione delle aree di posizione organizzativa;

- GC n. 46 del 29.03.2021, relativa a "Regolamento per la graduazione della retribuzione di posizione e di risultato dell'area delle posizioni organizzative, dichiarata immediatamente eseguibile;
- GC n. 52 del 30.03.2021, relativa a "Graduazione della retribuzione di posizione dei titolari di posizioni organizzative", dichiarata immediatamente eseguibile;

Considerato di procedere ad approvare le indennità di risultato per gli incaricati di posizione organizzativa per l'anno 2021 secondo le modalità previste dal sopradescritto regolamento;

Visti i documenti allegati al presente atto, prott. 7208 e 7222 del 07.04.2021, di cui formano parte integrante e sostanziale, presentati alla Giunta Comunale dal Segretario Generale a seguito di condivisione coi Dirigenti Comunali, previo confronto con l'OIV comunale e elaborazione ai sensi dell'articolo 7 del regolamento sopra citato, nel quale vengono individuati gli obiettivi per ogni Responsabile alla propria Area di responsabilità, nonché quantificati nella loro entità economica ai sensi del regolamento suddetto;

Considerato che, l'intento che la Giunta Comunale si pone con il presente atto è di poter disporre in modo formale di un sistema di pianificazione strategica, in grado di identificare i diversi obiettivi assegnati ad ogni Responsabile, che consentano una gestione:

- trasparente,
- pianificata, nei tempi e nelle fasi di realizzazione,
- praticabile, in quanto condivisa con la struttura,
- misurabile, in termini di qualità e quantità,
- verificabile, nei risultati finali e nelle responsabilità, al termine del relativo periodo di esercizio;

Ritenuto, inoltre, che la relativa verifica debba essere effettuata, anche ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato per l'anno di competenza, ai sensi della vigente metodologia, sulla base e in proporzione del valore percentuale raggiunto nella realizzazione dei suddetti obiettivi, quale risulta individuata per i titolari di A.P.O. nei relativi atti formali di nomina;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata sostanzialmente concordata tra Dirigenti di Area e Giunta Comunale, in conformità ai vigenti atti di indirizzo, e assentita dall'OIV comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Visto il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il regolamento di contabilità;

Visti gli artt. 169 e 175 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49 e dall'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Effettuata votazione con scrutinio palese, per alzata di mano, col seguente esito: unanimità

DELIBERA

1) **Prendere atto** di tutto quanto esposto in premessa;

2) **Approvare** gli obiettivi, quali risultano dettagliatamente individuati nel documento allegato al presente atto, elaborato, come descritto in premessa, d'intesa coi Dirigenti di area e proposto dal Segretario Generale previo confronto con l'OIV comunale, di cui forma parte integrante e sostanziale;

3) **Assegnare** i suddetti obiettivi ai destinatari, Segretario Generale, Dirigenti di Area già individuati come assegnatari delle risorse umane e finanziarie;

4) **Quantificare** come segue la retribuzione di risultato per i singoli incaricati di posizione organizzativa:

   - **Area servizi finanziari e risorse umane € 6.400,00**
   - **Area servizi alla persona € 4.000,00**
   - **Area servizi generali e del territorio € 16.000,00**
   - **Servizio di polizia locale € 4.000,00;**

5) **Quantificare** la retribuzione di risultato del Segretario Generale in misura del 10% del proprio trattamento economico ai sensi della propria normativa di riferimento;

6) **Dare atto** che si procederà, sulla base degli obiettivi già assegnati e della quantificazione disposta dal presente provvedimento, alla verifica finale dei risultati e delle responsabilità anche ai fini dello specifico riconoscimento delle indennità di cui sopra, sulla base della realizzazione dei suddetti obiettivi, secondo la metodologia di valutazione prevista dal regolamento sopra descritto approvato con deliberazione di GC n. 46 del 29.03.2021;

7) **Comunicare** la presente delibera agli interessati;

8) **Trasmettere** copia del presente atto alle R.S.U. per la dovuta informazione ai sensi dell'Art. 7 c.c.n.l. 1.4.1999.

9) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, in virtù dell'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000, con la seguente votazione, espressa con scrutinio palese per alzata di mano, dal seguente esito: unanimità.

COMUNE DI MOLINELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Dario Mantovani	Dott. Danilo Fricano

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Deliberazione della Giunta Comunale N° 49 del 09/04/2021